



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA: la Legge 14 agosto 1952 n. 1230 con la quale è stato istituito l'Istituto Domus Mazziniana, così come modificata dalla Legge 20 dicembre 2017 n. 213 (G.U. n. 4 del 5 gennaio 2018);

VISTO: il decreto MIBAC n. 450 del 16/10/2017, con cui è stato nominato Presidente dell'Istituto Domus Mazziniana il Prof. Paolo Maria Mancarella;

VISTA: la delibera del Consiglio di amministrazione n. 5 del 14/05/2018 con la quale è stato nominato il Dott. Riccardo Grasso quale Segretario generale dell'Istituto Domus Mazziniana;

VISTA: la Delibera n. 27 del Consiglio di amministrazione del 11/10/2022, con cui è stato approvato il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA: la Disposizione del Presidente n. 1/2023 del 10/01/2023 (prot. 13/2023) con la quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse per cassa e competenza al Segretario generale ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto emanato con D.P. n. 11/2021 del 26/04/2021 (prot. 251/2021) e modificato con D.P. 10/2022 del 27/10/2022;

VISTO: il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i ;

VISTO: il Dlgs 81/08 "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO: l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella legge n. 120/2020, come sostituito dall' art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021, convertito con modifiche nella legge n. 108/2021; ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto;

VISTE: le Linee Guida ANAC n. 4, per le parti in cui sono ancora applicabili, recanti "Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO: l'art. 48, del predetto Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Domus Mazziniana, in cui vengono elencati i principi generali relativi all'attività negoziale;

VISTO: l'art. 51 del predetto Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Domus Mazziniana, relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

CONSIDERATO: che nella giornata del 23 giugno 2023 si terrà, presso la sede della Domus Mazziniana, l'edizione 2023 della ASMI (Association for the Study of Modern Italy) Postgraduate Summer School;

ACCERTATA: la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di coffee break alle ore 11:00 e light lunch alle ore 13:00, da offrire ai relatori della giornata di studi;

CONSIDERATO: che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione del servizio in questione;

CONSIDERATI: i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura, nonché il principio di rotazione che impone il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese;

VISTO: l'obbligo da parte della PA di attingere ai fornitori iscritti nell'elenco (c.d. "White List") istituito presso la Prefettura di Pisa ed articolato in Sezioni, tra cui la sezione "Ristorazione, gestione delle mense e catering",

ISTITUTO DOMUS MAZZINIANA

Via Giuseppe Mazzini n. 71 - 56125 – Pisa – Tel. 050 24174

E-Mail: info@domusmazziniana.it PEC: domus.mazziniana@legalmail.it

Codice Fiscale 80006650503



corrispondenti alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, individuate all'art.1, comma 53 della legge n. 190/2012 e da ultimo modificate dall'art.4-*bis* del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito dalla legge 5 giugno 2020, n. 40;

CONSIDERATO: che tra i fornitori iscritti alla White List sono stati interpellati Aurora Catering srl, Ginger Group srl Impresa sociale e Del Carlo Catering srl, a cui è stato richiesto, con e.mail dell' 8/06/2023, un preventivo per una proposta di coffee break e light lunch per 30 persone;

VISTA: la risposta della ditta Del Carlo Catering srl di indisponibilità a prestare il servizio in quella data;

VISTI: i preventivi presentati dalle seguenti Ditte, per il servizio in parola:

- Ditta Aurora Catering srl
(prev. 9/06/2023 ns. prot. 375/2023) euro 870,00 oltre IVA al 10%;
- Ditta Ginger Group srl Impresa sociale
(prev. 12/06/2023 ns. prot. 376/2023) euro 975,00 oltre IVA al 10%

RITENUTO: opportuno affidare il servizio di cui sopra alla Ditta Aurora Catering srl, che ha proposto la soluzione al prezzo migliore rispetto alla proposta presentata dalla ditta Ginger Group srl;

ACCERTATO: che la Ditta Aurora Catering srl è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento presso questa Amministrazione;

CONSIDERATO: che si intende derogare al principio di rotazione dato l'obbligo da parte della PA di attingere ai fornitori iscritti nella White List, che risultano essere, per questa tipologia di servizio, ancora in numero limitato;

RITENUTO: pertanto congruo procedere all'affidamento in questione per il prezzo complessivo di euro 870,00 oltre IVA al 10%;

VISTO: il testo dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, e s.m.i., secondo il quale l'obbligo del ricorso da parte delle Pubbliche amministrazioni al MEPA o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, si applica agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00;

ATTESO CHE: in data 13/06/2023 è stato ottenuto il CIG, dal portale <https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/>, per la fornitura del servizio assicurativo di responsabilità civile il cui numero attribuito è Z5B3B85192;

PRESO ATTO: che in data 13/06/2023 è stata inviata alla ditta la richiesta di autodichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice degli appalti pubblici, in assenza dei quali l'Istituto risolverà il contratto;

VISTO: il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito, tramite il servizio DURC ONLINE del portale web www.inail.it, prot. INAIL_36983548, relativo alla ditta Aurora Catering srl, CF 02115300507, con esito regolare e validità fino al 22/06/2023;

PRESO ATTO: che nel Casellario ANAC non sono risultate annotazioni nei confronti della suddetta Ditta, come da visura svolta on line sul portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il 13/06/2023;

RITENUTO: di individuare il Dott. Simone Kovatz, referente amministrativo della Domus Mazziniana, come responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO: che il costo di cui sopra, pari ad euro 957,00, compresa IVA, graverà sulla voce U.1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" del bilancio previsionale per l'esercizio 2023;

ISTITUTO DOMUS MAZZINIANA

Via Giuseppe Mazzini n. 71 - 56125 - Pisa - Tel. 050 24174

E-Mail: info@domusmazziniana.it PEC: domus.mazziniana@legalmail.it

Codice Fiscale 80006650503



DISPONE

Art. 1

E' autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella legge n. 120/2020, come sostituito dall' art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021, convertito con modifiche nella legge n. 108/2021, alla Ditta Aurora Catering srl , con sede in Via Tosco Romagnola, 742 – 56021 Cascina (PI), al di fuori del MEPA e del sistema telematico messo a disposizione della centrale di riferimento, per un importo di euro 870,00, al netto dell'IVA, per il servizio di coffee break e light lunch previsto per 30 persone il 23 giugno 2023 (rif. prev. 9/06/2023), con la riserva che qualora il controllo sui requisiti dichiarati di cui in premesse dovesse risultare negativo, l'amministrazione risolverà il contratto. In tal caso la corresponsione del corrispettivo pattuito avverrà solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché sarà applicata una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

Art. 2

Il Dott. Simone Kovatz è individuato come Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento del servizio indicato all' art. 1 del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3

Il costo di euro 957,00, compresa IVA, graverà sulla voce U.1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" del bilancio previsionale per l'esercizio 2023.

**Il Segretario generale
Dott. Riccardo Grasso**

Firmato digitalmente da: GRASSO RICCARDO
Data: 14/06/2023 12:46:19