



## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA: la Legge 14 agosto 1952 n. 1230 con la quale è stato istituito l'Istituto Domus Mazziniana, così come modificata dalla Legge 20 dicembre 2017 n. 213 (G.U. n. 4 del 5 gennaio 2018);

VISTO: il decreto MIBAC n. 450 del 16/10/2017, con cui è stato nominato Presidente dell'Istituto Domus Mazziniana il Prof. Paolo Maria Mancarella;

VISTA: la delibera del Consiglio di amministrazione n. 5 del 14/05/2018 con la quale è stato nominato il Dott. Riccardo Grasso quale Segretario generale dell'Istituto Domus Mazziniana;

VISTA: la Delibera n. 27 del Consiglio di amministrazione del 11/10/2022, con cui è stato approvato il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA: la Disposizione del Presidente n. 1/2023 del 10/01/2023 (prot. 13/2023) con la quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse per cassa e competenza al Segretario generale ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto emanato con D.P. n. 11/2021 del 26/04/2021 (prot. 251/2021) e modificato con D.P. 10/2022 del 27/10/2022;

VISTO: il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i ;

VISTO: il Dlgs 81/08 "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO: l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella legge n. 120/2020, come sostituito dall' art. 51, comma 1, del D.L. n. 77/2021, convertito con modifiche nella legge n. 108/2021; ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto;

VISTE: le Linee Guida ANAC n. 4, per le parti in cui sono ancora applicabili, recanti "Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO: l'art. 48, del predetto Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Domus Mazziniana, in cui vengono elencati i principi generali relativi all'attività negoziale;

VISTO: l'art. 51 del predetto Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Domus Mazziniana, relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

CONSIDERATA: l'esigenza di acquistare materiale di cancelleria e altro materiale di consumo vario per lo svolgimento delle attività di segreteria, nonché arredo ufficio, quale una poltrona a rotelle per scrivania in sostituzione di quella esistente che risulta rotta e non riparabile;

ACCERTATO: che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione della fornitura in questione;

VISTO: che il Presidente dell'Istituto Domus Mazziniana, in qualità di rappresentante legale, è Punto ordinante sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'Istituto stesso;

CONSIDERATI: i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento

**ISTITUTO DOMUS MAZZINIANA**

Via Giuseppe Mazzini n. 71 - 56125 - Pisa - Tel. 050 24174

E-Mail: [info@domusmazziniana.it](mailto:info@domusmazziniana.it) PEC: [domus.mazziniana@legalmail.it](mailto:domus.mazziniana@legalmail.it)

Codice Fiscale 80006650503



della presente procedura, nonché il principio di rotazione che impone il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese;

VISTO: il preventivo nr. 2367 dell'8/06/2023 presentato dalla Ditta Stylgrafix Italiana spa e allegato al presente provvedimento, per un prezzo di euro 628,00 oltre IVA;

RITENUTO: opportuno affidare la fornitura di cui sopra alla Ditta Stylgrafix Italiana spa, che ha presentato un preventivo con un prezzo congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per forniture analoghe;

PRESO ATTO: che la Ditta ha svolto esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento in quanto iscritta nell'elenco dei fornitori su MEPA;

RITENUTO: pertanto congruo porre a base dell'affidamento in questione il prezzo complessivo di euro 829,60 oltre Iva;

VISTO: il testo dell'art. 1, co. 450, della legge n. 296/2006, e s.m.i., in materia di ricorso da parte delle Università statali al MEPA o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, fatto salvo quanto disposto dall' art. 4 del D.L. 29/10/2019, convertito, con modifiche, nella legge 20/12/2019 n. 159;

CONSIDERATO: che gli obblighi di cui all'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 restano fermi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO: necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra mediante Ordine diretto di Acquisto sulla piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il rinnovo delle dichiarazioni rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante della Ditta Stylgrafix Italiana spa per l'abilitazione al bando MEPA "Beni" in data 03/03/2022 ed in corso di validità;

VISTO: il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito, tramite il servizio DURC ONLINE del portale web [www.inail.it](http://www.inail.it), prot. INPS\_36262269, relativo alla ditta Stylgrafix Italiana spa, CF 03103490482, con esito regolare e validità fino al 01/10/2023;

PRESO ATTO: che nel Casellario ANAC non sono risultate annotazioni nei confronti della suddetta Ditta, come da visura svolta on line sul portale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'8/06/2023;

RITENUTO: di individuare il Dott. Simone Kovatz, come responsabile unico del procedimento per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO: che il costo, compresa IVA, di euro 766,16 graverà sulle seguenti voci di bilancio del bilancio previsionale per l'esercizio 2023:

codice conto	descrizione conto	importo
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	€ 431,27
U.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 60,39
U.2.02.01.03.001	Mobilie e arredi per ufficio	€ 274,50
	<b>Totale IVA inclusa</b>	<b>€ 766,16</b>



## DISPONE

### Art. 1

E' autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come sostituito dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella legge n. 108/2021, alla ditta Stylgrafix Italiana spa, con sede in Via Chartya 77, n. 2 55018 – Scandicci (FI), tramite Ordine diretto di Acquisto sul sistema MEPA, per un importo di Euro 628,00, al netto dell'Iva, per la fornitura di materiale di cancelleria e arredo ufficio, con la riserva che qualora il controllo dei requisiti dichiarati per l'abilitazione al bando MEPA di cui in premesse dovesse risultare negativo, l'Amministrazione risolverà il contratto. In tal caso la corresponsione del corrispettivo pattuito avverrà solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché sarà applicata una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

### Art. 2

Il Dott. Simone Kovatz è individuato come Responsabile Unico del procedimento; per l'affidamento della fornitura indicata all' art. 1 del presente provvedimento.

### Art. 3

Il costo di euro 766,16, compresa IVA, graverà sulle seguenti voci di bilancio del bilancio previsionale per l'esercizio 2023:

codice conto	descrizione conto	importo
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	€ 431,27
U.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 60,39
U.2.02.01.03.001	Mobilie e arredi per ufficio	€ 274,50
	<b>Totale IVA inclusa</b>	<b>€ 766,16</b>

**Il Segretario generale**  
**Dott. Riccardo Grasso**

Firmato digitalmente da: GRASSO RICCARDO  
Data: 14/06/2023 12:06:06